

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯ ІІІ СЕСІЇ VIII СКЛИКАННЯ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВІД 24/12/ 2020 РОКУ

Секретар селищної ради

В.А. ПРИХОДЬКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СТАРОВІРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

сел.Шевченкове
2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Старовірівський ліцей Шевченківської селищної ради» (далі – ліцей) є комунальним закладом та опорним закладом, утворений шляхом перейменування Старовірівського ліцею Шевченківської районної ради Харківської області та є її правонаступником і знаходиться у комунальній власності Шевченківської селищної ради.

1.2 Юридична адреса: с. Старовірівка, вул. Шкільна, 60а, Куп'янський район, Харківська область, 63631, тел. 0575155644.

1.3. Коротка назва – КЗ «Старовірівський ліцей Шевченківської селищної ради».

1.4. Засновником ліцею є Шевченківська селищна рада.

1.5. Засновник може приєднувати до ліцею філії шляхом прийняття рішення про їх утворення.

1.6. Ліцей є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Філії не є юридичними особами.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.8. У своєму складі ліцей має:

- дошкільний підрозділ, який забезпечує дошкільну освіту;
- шкільний підрозділ, який забезпечує початкову освіту, загальну середню освіту та профільну освіту;
- філію, яка забезпечує початкову та базову середню освіту.

1.9. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова (українська).

1.10. В оперативній діяльності ліцей підпорядковується гуманітарному відділу (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради.

1.11. Ліцей діє як бюджетна установа на підставі власних установчих документів, що затверджуються засновником відповідно до законодавства.

1.12. Філія діє на підставі відповідного Положення про філію, затвердженого засновником, що визначає основні напрямки її діяльності. Філія виконує функції початкової освіти та базової середньої освіти.

1.13. Головними завданнями ліцею як комунального закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.14. Головною метою ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення єдиної системи виховної роботи.

1.15. Ліцей несе відповіальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, інклузивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, профільних класів в старшій школі за погодженням з гуманітарним відділом (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту).

У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профільна освіта (10-12 кл.) та допрофільна освіта (8-9 кл.) може змінюватись.

1.17. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- вибирати профілі навчання, здійснювати допрофільну підготовку згідно освітніх запитів учнів та батьків;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних, фізичних осіб та інших джерел не заборонених законодавством України;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.18. Ліцей діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності та даного Статуту.

1.19. Класи та групи в ліцеї формуються за погодженням з гуманітарним відділом згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

1.20. З урахуванням потреб населення та місцевих умов ліцей, відповідно до рішення засновника за погодженням з гуманітарним відділом (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту), приймає рішення про створення груп продовженого дня. Зарахування дітей до групи продовженого дня і відрахування із неї здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків, інших законних представників учнів. Фінансування груп здійснюється з різних джерел, не заборонених законодавством.

1.21. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання ліцей може направляти учнів до ресурсного центру. Ліцей і центр узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Ліцей бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у центрі, їх успішністю.

1.22. Індивідуальне навчання у ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання у системі повної загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.24. У складі ліцею функціонують методичні об'єднання, творчі групи вчителів.

1.25. Медичне обслуговування учнів (вихованців) забезпечується і здійснюється Комунальним некомерційним підприємством «Шевченківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Шевченківської селищної ради.

1.26. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей та його філія планують свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею та його філій, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються на засіданні ради ліцею та погоджуються педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план ліцею та його філій затверджується наказом директора ліцею за погодженням з педагогічною радою та радою ліцею.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються робочі навчальні плани філій, розклади уроків та режими роботи ліцею і філій.

2.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. Ліцей працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Ліцей та його філії здійснюють освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

2.8. Ліцей може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.9. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семestri) та режим роботи встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з гуманітарним відділом.

У разі екологічної безпеки та епідемії може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується із санітарно-епідеміологічною службою.

2.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у закладі становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4-х класах – 40 хвилин;
- у 5-11(12)-х – 45 хвилин.

2.13. Для учнів 5 - 9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10 - 12-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних умов відповідно до робочого навчального плану, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором. Тривалість навчального тижня – 5 днів.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.16. Залучення учнів (вихованців) до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.18. Зарахування учнів до ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, до початку навчального року наказом директора ліцею на підставі заяви батьків або законних представників, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, до навчального закладу третього рівня - документа про відповідний рівень освіти.

2.19. Директор ліцею ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.20. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу ліцею здійснюється наказом директора ліцею протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.21. Зарахування учнів до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів учнів, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога ліцею (за наявності).

2.22. За учнями залишається право вільного переходу до класів, які працюють за навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.23. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.24. Переведення учнів ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.25. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу.

2.26. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навченні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навченні учнів, ведеться тематичний облік знань. У 1-х та 2-му здійснюється формувальне оцінювання.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.27. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних

здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишенні для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.28. Навчання у випускних 4, 9 та 11-х (12-х) класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.29. Учням, які закінчили ліцей, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні базової середньої освіти – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні старшої школи – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.30. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном в закладі, в якому передбачена відповідна форма навчання.

2.31. За відмінні успіхи в навчанні учні 4 - 8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею третього ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивчені окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам ліцею другого ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.32. Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.33. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.34. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.35. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. Учасники освітнього процесу ліцею

3.1. Учасниками освітнього процесу ліцею є:

- діти дошкільного віку (вихованці)
- учні
- педагогічні працівники
- інші працівники ліцею та його філій,
- батьки або особи, які їх замінюють
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців) та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Учні (вихованці) мають право:

- на доступність і безоплатність дошкільної, повної загальної середньої освіти відповідно до стандартів освіти;
- на вибір форми позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційною та оздоровчою базами опорного закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу та дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь та гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися умов Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до майна закладу;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни та охайног, належного зовнішнього вигляду.

3.5. Учні (вихованці) ліцею залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором ліцею. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
 - самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
 - проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 - виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування ліцею;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- особистим прикладом утримувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати Статут ліцею, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.

3.12. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація працівника здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають змінам посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатись до директора і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних та судових органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту ліцею;
- поважати честь і гідність дитини та працівників ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- постійно дбати про дотримання дитиною правил особистої гігієни та охайногого, належного зовнішнього вигляду.

3.17. Батьки чи особи, які їх замінюють, відповідають за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ліцей може звертатися у відповідні органи чи виступати позивачем в суді про позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення ліцею;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею;
- виконувати накази директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильств;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. Організація роботи дошкільного підрозділу ліцею

4.1. Навчальний рік у дошкільному підрозділі ліцею починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Дошкільний підрозділ ліцею здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. Дошкільний підрозділ ліцею має групи з денним режимом перебування дітей.

4.4. Наповнюваність групи – до 25 дітей віком від двох до шести (семи) років.

4.5. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі ліцею у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

4.6. Дошкільний підрозділ ліцею працює за п'ятиденним робочим тижнем щоденно протягом 10,5 годин. Вихідні дні субота, неділя, свяtkovі, тощо.

4.7. Графік роботи дошкільного підрозділу ліцею та режим дня затверджується директором ліцею.

5. Управління ліцеєм та його філіями

5.1. Керівництво ліцеєм здійснює його директор. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням гуманітарного відділу (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою.

5.2. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.3 Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором згідно із законодавством. Заступник директора, який відповідає за діяльність дошкільного підрозділу, повинен мати відповідну вищу педагогічну освіту.

5.4. Директор ліцею:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

5.5. Директор ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління ліцею.

5.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації;
- розглядає впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду та інновацій;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності ліцею, співпраці з вищими закладами освіти та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників ліцею;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

5.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у ліцеї є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею.

5.9. У ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада ліцею, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України. До складу ради ліцею обираються пропорційно представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи ІІ—ІІІ ступеня, батьків і громадськості. Рада організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи ліцею, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти та дошкільної освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи освіти та виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, вносить пропозиції морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, освітніх закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, застосування додаткових джерел фінансування, поліпшення умов організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

6. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база ліцею та його філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображене у балансі ліцею.

6.2. Майно та будівлі майнового комплексу ліцею належать до комунальної власності Шевченківської селищної ради. Операції по оренді майна проводяться згідно із рішенням гуманітарного відділу (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради. та з рішенням сесії Шевченківської селищної ради відповідно до чинного законодавства

Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із будівлі школи, котельні, погріб, підвалу, убиральні, навісу та іншого майна; навчальних та комп'ютерних кабінетів, майстерні, спортивної та актової зали, спортивного майданчика з синтетичним покриттям, бібліотеки, їдальні.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування дошкільного підрозділу ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.2. Джерелами фінансування суб'єктів освітньої діяльності відповідно до законодавства можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов колективу.

7.5. Порядок діловодства в ліцеї та його філіях визначається директором відповідно до законодавства.

7.6. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію гуманітарного відділу (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради.

7.7. Штатні розписи ліцею та його філій затверджуються директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.8. Звітність про діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства не менше 1 разу на рік.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Ліцей має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Ліцей може брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

9. Контроль за діяльністю ліцею

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої та дошкільної освіти.

9.2 Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

9.3. З метою забезпечення належних умов для реалізації права особи на освіту в системі освіти діє освітній омбудсмен. Освітній омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також положенням про освітнього омбудсмена, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

10. Реорганізація або ліквідація ліцею

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею, його філій та структурного підрозділу приймає Засновник. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11. Статут ліцею

11.1. Статут ліцею вступає в силу з дня державної реєстрації.

11.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

11.3 Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

11.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.